
Overeenkomst tot budgetbeheer

De ondergetekenden,

1. IJsselland Bewind & Budget- in persoon van Richard Schriemer, Burgemeester Roelenweg 27 a, 8031 ES, te Zwolle, hierna te noemen 'IJsselland',

en hierna te noemen cliënt,

2. Naam
Adres
Postcode
Telefoon/mobiel
Geboortedatum

In overweging nemende :

- Dat de cliënt er in onvoldoende mate in slaagt om voor een goed beheer van zijn/haar financiële huishouding zorg te dragen.
- Dat IJsselland bereid is de cliënt bij zijn financiële huishouding behulpzaam te zijn door het opstellen van een persoonlijk budgetplan en het ondersteunen bij de noodzakelijke administratieve handelingen en budgetbeheer.

Verklaren te zijn overeengekomen en te handelen als volgt:

1. Cliënt geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen evenals van het saldo van alle bankrekeningen die op naam zijn gesteld (ook evt. spaartegoeden).
2. Cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan IJsselland mede te delen.
3. Cliënt verplicht zich om geen nieuwe schulden en of nieuwe verplichtingen aan te gaan, IJsselland wordt hierover eerst geraadpleegd en zal toestemming geven indien het qua budget mogelijk is.
4. Hieronder valt ook het laten ontstaan van een debetstand op een bankrekening, evenals het verder laten oplopen van een bestaande debetstand op een dergelijke rekening.
5. Cliënt machtigt hierbij IJsselland om alle huidige en toekomstige inkomsten waaronder ook het recht op kinderbijslag; vakantiegeld; alimentatie; en heffingskortingen, namens hem/haar in ontvangst te nemen en alles te doen wat nodig is om dit te kunnen ontvangen.
6. Cliënt verplicht zich om alle nota's en rekeningen die hij of zij ontvangt , direct aan IJsselland af te zullen geven of naar het postadres van IJsselland te zullen doorsturen, zodat voor betaling c.q. afhandeling door IJsselland kan worden zorg gedragen.
7. IJsselland aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van het door cliënt niet tijdig inleveren van deze nota's en rekeningen. De te betalen bedragen zullen ten laste komen voor de rekening van de cliënt bij de betreffende bank.

- IJsselland krijgt volmacht over de betreffende rekening(en) om hiermee via telebankieren de financiën voor de cliënt te beheren. De bankafschriften van de beheerrekening zullen rechtstreeks naar IJsselland worden verzonden door de bank.
 - IJsselland zal nooit de beschikking verkrijgen over een bankpas voor bedoelde rekening. De cliënt verplicht zich om uit eigen beweging geen betalingen te verrichten aan de schuldeiser, doch om deze schuldeiser door te verwijzen naar IJsselland.
8. IJsselland verplicht zich om in overleg met de cliënt een persoonlijk budgetplan op te stellen, waarbij wordt bepaald welke bedragen beschikbaar zijn voor vaste lasten, het huishoudgeld en de reserveringen, als ook ter sanering van eventuele schulden. IJsselland behoudt zich het recht voor bij gewijzigde omstandigheden dit budgetplan aan te passen. IJsselland en de cliënt zijn verplicht zich te houden aan de inhoud van het overeengekomen budgetplan inclusief eventuele toekomstige wijzigingen.
 9. IJsselland verplicht zich om overeenkomstig het gestelde persoonlijke budgetplan wekelijks aan de cliënt een bedrag voor huishoudelijke uitgaven ter beschikking te stellen. Na daartoe gericht verzoek van de cliënt kan (kunnen) vanwege bijzonder situaties in onderling overleg een extra bedrag(en) ter beschikking worden gesteld.
 10. Deze overeenkomst tot budgetbeheer wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden, met mogelijkheid tot verlening bij wederzijds instemmen.
 11. IJsselland zal aan het einde van de looptijd het positieve saldo van de rekening overdragen aan de cliënt en zorg dragen voor verwijdering van bedoelde rekening uit de mantelovereenkomst met de betrokken bank.
 12. De cliënt heeft gedurende de looptijd van deze overeenkomst te allen tijde recht op inzage in het verloop van de rekening bij de bank en in de bij budgetbeheer van de cliënt behorende administratie. De cliënt verplicht IJsselland tijdig op te hoogte te stellen, indien hij/zij van dit recht gebruik wil maken. Bij beëindiging van deze overeenkomst verplicht IJsselland zich tot het afleggen van rekening en verantwoording aan de cliënt over het door IJsselland gevoerde budgetbeheer.
 13. De Cliënt machtigt hierbij IJsselland al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van budgetbeheer nodig is. Hieronder wordt ook verstaan het inwinnen en verstrekken van informatie bij en aan derden, voor zover IJsselland dit noodzakelijk acht voor een goed beheer. IJsselland verplicht zich tot geheimhouding van de ter hare kennis genomen informatie. Deze geheimhoudingsplicht heeft IJsselland ook ten aanzien van alle financiële informatie van de cliënt jegens derden, behoudens jegens geëigende erkende instanties die als opdrachtgever optreden.
 14. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit het verrichten van budgetbeheer door IJsselland, is uitgesloten. IJsselland aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor schade wanneer het tekort schiet in de zorg van een goed budgetbeheerder.
 15. De cliënt kan deze overeenkomst tot budgetbeheer te allen tijde opzeggen. Dit dient echter wel schriftelijk te gebeuren en wordt pas effectief 1 maand na ontvangst van de opzegging en dan per 1ste van de maand. Hierdoor heeft IJsselland de mogelijkheid om overdracht van zaken soepel te laten verlopen en de noodzakelijke handelingen op tijd af te ronden.
 16. IJsselland is gerechtigd de overeenkomst tot budgetbeheer op te zeggen indien de cliënt niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet of zich niet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden houdt. Ook wanneer hij/zij niet voldoende medewerking verleent en /of onbehoorlijk of crimineel gedrag vertoont kan IJsselland met een opzegtermijn van 1 week de overeenkomst beëindigen.

Ook bedreiging in welke vorm dan ook zal voor IJsselland reden zijn deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.

17. Bij (tussentijdse) beëindiging van deze overeenkomst wordt door Pranger Bewindvoering rekening en verantwoording afgelegd aan de cliënt. Indien deze door de cliënt voor akkoord wordt bevonden, dient de cliënt een akte van kwijting te ondertekenen ten behoeve van IJsselland.
18. In geen geval zal IJsselland verplicht zijn na de opzegtermijn het budgetbeheer voor de cliënt voort te zetten. Eventuele aansprakelijkheid voor schade, welke ontstaat na beëindiging van het budgetbeheer, wordt niet door IJsselland aanvaard. Eveneens zal de cliënt na de opzegtermijn in geen geval verplicht zijn het budgetbeheer door IJsselland te laten voortzetten.
19. Kosten van budgetbeheer:
- A. Bij ingang van de overeenkomst is er een éénmalig bedrag conform de tarievenlijst, als opstartvergoeding voor administratie verschuldigd. Dit bedrag zal bij de eerste factuur van IJsselland in rekening worden gebracht.
 - B. De kosten van budgetbeheer worden conform de tarievenlijst in rekening gebracht. De kosten van het budgetbeheer zullen maandelijks per automatische overschrijving van de beheerrekening geïncasseerd worden. Bij beëindiging van de overeenkomst zal éénmalig een bedrag conform de tarievenlijst in rekening worden gebracht voor afsluiting van het dossier.
 - C. IJsselland werkt met een vast maandtarief, deze is gebaseerd op anderhalf uur per maand, is er meer tijd nodig voor begeleiding of overleg, dan behoudt IJsselland zich het recht het tarief evenredig aan te passen. Dit alles in overleg met de cliënt.
 - D. Kosten van diensten verricht door derden ten behoeve van cliënt worden doorberekend aan cliënt.
 - E. Periodiek ontvangt cliënt een maandoverzicht van de beheerrekening, indien dit van toepassing is, als cliënt in het bezit is van internet en met het door IJsselland verstrekte inlogcode mee kan kijken op zijn rekening ontvangt hij/zij deze maandoverzicht niet. Tevens wordt tenminste één keer per kwartaal bekeken hoe de situatie op dat moment is.

De overeenkomst gaat in per :2018

Aldus opgemaakt in tweevoud te Zwolle, 2018

Naam en handtekening

Cliënt:
.....

Naam en Handtekening

IJsselland :
.....